



Landelijk format handhavingsarrangement domein I

Klik hier om naam in te voeren

Klik op dropdown om datum in te invoeren.

Gemeente
Basisteam

Basisgegevens handhavingsarrangement

Bestuurlijk opdrachtgever	Burgemeester [gemeente]
Handhavingsorganisatie opdrachtgever	
Politie opdrachtgever	Eenheidsleiding [eenheid]
Politie gedelegeerd opdrachtgever	
Ingangsdatum	
Looptijd	
Contactpersoon	
E-mail	

Ondertekening voor gezien	
De direct toezichthouder, Korpschef, namens deze, (functie/naam)	Datum:
	Handtekening:
De toezichthouder, Hoofdofficier van justitie (naam), namens deze, (functie/naam)	Datum:
	Handtekening:

Versiebeheer

[illegible]

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Inleiding	3
Doelstelling	3
Uitgangspunten samenwerking	4
Toepasselijke regelgeving	5
Afspraken	6
Algemene afspraken	7
Specifieke afspraken per thema	8
Overige afspraken	9
Ondertekening	10
Bijlage 1 addendum handhavingsarrangement	11
Bijlage 2 Invulinstructie samenwerkingsafspraken	13
Algemene afspraken	13
Specifieke afspraken per Thema	17
Overige afspraken	20

Inleiding

Inleiding

De gemeente heeft de regie op het gebied van **lokale veiligheid**. Om dit goed in te vullen, is een integraal veiligheidsplan (IVP) van belang. Het IVP is dé kadernota voor veiligheidsbeleid. Met het IVP geeft de *gemeente* sturing aan de lokale veiligheid. Het IVP wordt iedere vier jaar geactualiseerd en vastgesteld door de gemeenteraad. Indien van toepassing: Naast het IVP heeft onze gemeente Handhavingsbeleid en een daarbij behorend uitvoeringsplan (HUP).

Voorliggend handhavingsarrangement is een doorvertaling van het IVP en eventueel het HUP waarbij doorlopend aandacht is voor een effectieve aanpak van **leefbaarheids- en veiligheidsproblemen**.

Doelstelling

Het doel van dit arrangement is om de afspraken tussen de handhavingsorganisatie van de gemeente **[naam]** en de **politie-Eenheid/Basisteam(s) [naam]** vast te leggen.

Waar een veiligheidsprogramma strategisch van aard is, is het handhavingsarrangement vooral tactisch-operationeel van aard en wordt meer nadruk gelegd op de aanpak en het benoemen van verantwoordelijkheden. In het handhavingsarrangement worden **afspraken** en de samenwerking tussen partijen vastgelegd: welke partijen zijn betrokken bij de aanpak van welke **veiligheidsthema's** en welke partij is de trekker van het thema? Het handhavingsarrangement biedt de lokale politie basisteams en *de gemeentelijke handhavingsorganisatie* ook een basis waarmee hun samenwerking verder kan worden vormgegeven.

In de Beleidsregels Buitengewoon Opsporingsambtenaar is het volgende geschreven over de inhoud van het handhavingsarrangement:

Een handhavingsarrangement, waarin op basis van lokale leefbaarheids- en veiligheidsproblematiek handhavingstaken worden geprioriteerd. Aan de hand van lokale prioriteiten worden – met inachtneming van de risico's concrete afspraken gemaakt over de samenwerking tussen boa's en de politie. Er worden afspraken vastgelegd over eventuele gezamenlijke acties, de toegang tot het politiebureau, gezamenlijke briefings, informatie-uitwisseling en het overbrengen van aangehouden verdachten. Ook is duidelijk omschreven hoe boa's zich uit risicovolle situaties dienen te onttrekken, waarbij de politie de situatie overneemt. Het inzetcriterium, zoals opgenomen in deze beleidsregels, is leidend bij het bepalen van de inzet van boa's binnen een gemeente.

In het voorliggende handhavingsarrangement worden afspraken gemaakt over de samenwerking tussen de boa's domein I (Openbare Ruimte) van de gemeente en de politie. Deze afspraken worden ter toetsing van het bevoegdhedenkader ter instemming voorgelegd aan de direct toezichthouder en toezichthouder. Na instemming tekenen zij bij basisgegevens in de daarvoor bestemde ruimte.

Uitgangspunten samenwerking

1. Er wordt ingezet op een goede samenwerking tussen partners. Het uitgangspunt is dat de samenwerking plaatsvindt op basis van volwaardige partnerschap, politie en boa niet naast elkaar, maar met elkaar;
2. Toezicht op en handhaving van leefbaarheid en veiligheid is een gedeelde verantwoordelijkheid die vanuit de gedachte van één overheid wordt uitgevoerd;
3. Politie en boa's hebben ieder een afgebakend taakveld. De politie houdt zich bezig met handhaving van de rechts- en openbare orde, veiligheid en hulpverlening. Boa's houden zich bezig met specifieke opsporings- en handhavingstaken. Beide handelen binnen de kaders die voor hen zijn bepaald. De Domein I boa heeft als taakveld de Openbare Ruimte.
4. Het inzetcriterium, zoals opgenomen in de beleidsregels, is leidend bij het bepalen van de inzet van boa's Domein I binnen een gemeente;
5. Op strategisch niveau wordt bepaald welke leefbaarheids- en veiligheidsproblemen worden aangepakt en met welke inzet partijen daaraan bijdragen. De afspraken met betrekking tot de operationele uitvoering hiervan zijn vastgelegd in dit handhavingsarrangement en vormen het lokale kader voor de uitvoering van de operationele samenwerking;
6. Ter bevordering van een doelgerichte en efficiënte inzet van toezicht, handhaving en opsporingscapaciteit worden duidelijke afspraken vastgelegd waarmee de feitelijke operationele samenwerking gestalte krijgt. Te denken valt aan het organiseren van een overlegstructuur waarbij prioriteiten worden besproken, ervaringen worden gedeeld, en handhavingsacties op elkaar worden afgestemd. Daarnaast moeten afspraken worden gemaakt over de wijze waarop informatie-uitwisseling en gezamenlijke inzet plaatsvindt. De afspraken moeten verduidelijken waar de taken elkaar aanvullen en waar ze gescheiden blijven. Ten aanzien van organisatorische zaken, zoals het overbrengen van verdachten, de schriftelijke afhandeling van zaken of het geven van operationele werkinstructies, opleiding en training kunnen ook afspraken worden gemaakt. In beginsel valt dit onder de verantwoordelijkheid van de werkgever.
7. Briefing en debriefing worden gezamenlijk uitgevoerd als dit van belang is voor de resultaten/doelstellingen van ieders taken en acties;
8. Informatie-uitwisseling vindt plaats om de samenwerking effectief en efficiënt te laten verlopen, binnen de geldende wettelijke kaders en gebruik van deze gegevens vindt plaats ten behoeve van de vervulling van de taak.
9. Boa's kunnen beschikken over C2000. De werkgever van de boa's wordt dan C2000 gelieerde. De gebruikerskosten worden landelijk bepaald;
10. Om rechtmatig handelen binnen de samenwerking te borgen, is het van belang dat beide partijen op de hoogte zijn van elkaars taken en bevoegdheden, en deze grenzen respecteren.
11. In de samenwerkingsafspraken wordt helder vastgelegd of de betreffende taak een toezichthoudende taak (toezicht) is of een opsporingstaak (boa).

Toepasselijke regelgeving

- Politiewet 2012
- Besluit Buitengewoon Opsporingsambtenaar
- Beleidsregels Buitengewoon Opsporingsambtenaar
- Regeling Domeinlijsten Buitengewoon Opsporingsambtenaar
- Ambtsinstructie voor de politie, de Koninklijke marechaussee en andere opsporingsambtenaren
- Wet Politiegegevens (WPG)
- Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- Besluit politiegegevens buitengewoon opsporingsambtenaren (Bpg Boa)
- Instructie Besluit Politiegegevens buitengewoon opsporingsambtenaren en de rol van de Officier van Justitie
- Besluit aanwijzing Halt-feiten 2024

Afspraken

In dit handhavingsarrangement worden drie soorten afspraken gemaakt: algemene afspraken, specifieke afspraken over prioritaire thema's en overige afspraken. De **algemene afspraken** vormen de basis voor de samenwerking tussen betrokken partijen. Dit zijn afspraken die de fundamenteën leggen voor een effectieve en efficiënte samenwerking. De **specifieke afspraken** hebben betrekking op de uitvoering van het dagelijks werk en gaan over de thema's die prioriteit hebben en waar intensief op wordt samengewerkt, hier is sprake van een wederzijdse afhankelijkheid. Vaak zijn dit ook de thema's die terugkomen in het Integraal Veiligheidsplan (IVP). De **overige afspraken** hebben betrekking op onderwerpen waar een duidelijke taakverdeling in is. Alle afspraken hebben direct impact op de operationele samenwerking en de taakuitvoering van handhavers en politieagenten.

Omdat een handhavingsarrangement adaptief moet zijn voor ontwikkelingen in de samenleving kan er gewerkt worden met een addendum, zie bijlage 1. Daar waar het gehele handhavingsarrangement door de lokale driehoek bekrachtigd wordt en ondertekend door de burgemeester en teamchef kunnen de afspraken in het addendum geaccordeerd worden door de teammanager toezicht en handhaving en de teamchef. Deze afspraken worden ter toetsing van het bevoegdhedenkader ter instemming voorgelegd aan de direct toezichthouder en toezichthouder. Na instemming tekenen zij in de daarvoor bestemde ruimte. Bij herziening van het gehele document kunnen deze afspraken toegevoegd worden aan het arrangement.

Een handhaver is iemand die toeziet op de naleving van wetten, regels en lokale verordeningen in de openbare ruimte. Een handhaver heeft een toezichthoudende taak en een boa-taak. Als toezichthouder heeft de handhaver de taak om te controleren of men zich aan bepaalde regels houdt. Een toezichthouder wordt aangewezen door een bestuursorgaan. De bevoegdheden van een toezichthouder zijn vastgelegd in de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Om boa taken te mogen vervullen dient de handhaver (tevens) een boa-akte te hebben. De bevoegdheden van een boa vloeien voort uit artikel 142 van het Wetboek van Strafvordering, de Beleidsregels Buitengewoon Opsporingsambtenaar (BBO) en de Regeling domeinlijsten buitengewoon opsporingsambtenaar.

Algemene afspraken

LET op: Assistentie en Informatie-delings zijn verplicht. Overige afspraken zijn optioneel. weghalen wat niet van toepassing is, toevoegen is ook mogelijk. Zie invulinstructie voor suggesties.

De algemene afspraken vormen de basis voor de samenwerking. Deze afspraken gelden als uitgangspunt voor onderlinge afstemming en gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Omschrijving	Afstemming met / Uitwerking
(verplicht) Assistentie	
Dagelijkse en ad hoc aansturing	
Gezamenlijke acties en projecten	
(verplicht) Informatie-delings	
Opmaken processen-verbaal anders dan op feitcode	
Overlegstructuur	
Reguliere hulpvragen	
Routering meldingen	
Stagiaires	
Toegang boa's tot politielocaties	
Toegang politieambtenaren tot gemeentelijke locaties	
Vervoer aangehouden verdachten	

Specifieke afspraken per thema

LET op: Deze afspraken zijn optioneel (afhankelijk van de problematiek). Zie invulinstructie voor voorbeelden.

De **specifieke afspraken** hebben betrekking op de uitvoering van het dagelijks werk en gaan over de thema's die prioriteit hebben en waar intensief op wordt samengewerkt, hier is sprake van een wederzijdse afhankelijkheid. Vaak zijn dit ook de thema's die terugkomen in het Integraal Veiligheidsplan (IVP) en in het Handhavingsbeleid. Afhankelijk van de gestelde prioriteiten kunnen de thema's per gemeente verschillen naar aard en aantal.

Thema 1

Ruimte om een korte introductie en duiding van het thema weer te geven, alvorens er ingegaan wordt op specifiekere details van de samenwerking. De gemeente en politie plegen gezamenlijke inzet op dit thema. Zaken en/of misstanden op dit thema kunnen zowel door de politie als door de Boa's gesignaleerd worden. In het onderstaande schema worden de taakverdeling en de werkafspraken toegelicht.

	Handhaver/Boa	Politie
Taken	• Benoem de specifieke taak van de boa op dit thema, zowel opsporing als signalering •	• Benoem de inzet van de politie op deze specifieke taak •
Contacten	Ruimte om specifieke functionarissen te benoemen vanuit organisatie.	Ruimte om specifieke functionarissen te benoemen vanuit organisatie.
Werkafspraken	Hier is ruimte om de specifieke werkafspraken vast te leggen op dit thema. Geef aan wat de gemeente op dit thema doet en wat de politie hierop doet en hoe dit elkaar raakt en versterkt. Dit kunnen afspraken zijn in het kader van toezicht, opsporing en signaalfunctie. Indien opsporing door de boa moet het artikel waarop wordt gehandhaafd te vinden zijn in de lijst onder Domein I in de Regeling Domeinlijsten Buitengewoon Opsporingsambtenaar en moet dit Domeinlijstnummer zijn vermeld in de aanvraag van de boa akte.	

Overige afspraken

Deze afspraken hebben betrekking op onderwerpen waar de taakverdeling duidelijk is én waarbij specifieke afspraken met de politie nodig zijn.

LET op: betreffen voorbeelden. Weghalen wat niet van toepassing is, toevoegen is ook mogelijk. Zie invulinstructie voor meer voorbeelden.

Veiligheidsvraagstuk	Handhaver/Boa	Politie
Afvalstoffenregelgeving (afvalstoffenverordening, WMBH)		
Handhaving bij fietsers: • Verlichting • Rood licht negatie • Niet handheld bellen		
Horeca		
Overlast drugs (waaronder lachgas) APV		
Parkeren		

Ondertekening

Het handhavingsarrangement is een levend document en zal eens per (periode invullen) geëvalueerd en eventueel aangepast worden. Daarbij dient het document opnieuw ondertekend te worden.

Burgemeester gemeente (naam)
(naam)

Datum ondertekening:

Handtekening:

Teamchef (naam)
(naam)

Datum ondertekening:

Handtekening:

Bijlage 1 addendum handhavingsarrangement

Addendum op het Handhavingsarrangement van **Gemeente ...** en **politieteam ...**

Omdat een handhavingsarrangement adaptief moet zijn voor ontwikkelingen in de samenleving wordt er zo nodig gewerkt met een addendum. Daar waar het gehele handhavingsarrangement door de lokale driehoek bekrachtigd is en ondertekend door de burgemeester en teamchef kunnen de afspraken in het addendum geaccordeerd worden door de teammanager toezicht en handhaving en de teamchef.

Bij herziening van het gehele document kunnen deze toegevoegd worden aan het arrangement.

Aanleiding

In de aanleiding wordt omschreven

- wat de aanleiding is om deze afspraken vast te leggen;
- waarom deze afspraken worden vastgelegd;
- wat de taak van de boa is en wat de taak van de politie is;
- waar deze verschillende taken elkaar raken en versterken.

Algemeen

Veiligheidsvraagstuk	Handhaver/Boa	Politie
Onderwerp	Welke taak voert de boa uit op dit onderwerp en op welke wijze wordt dit uitgevoerd.	Welke taak voert de politie uit op dit onderwerp en op welke wijze kan de politie de boa ondersteunen.

Ondertekening voor gezien

De direct toezichthouder, Korpschef, namens deze, (functie/naam)	Datum:
	Handtekening:
De toezichthouder, Hoofdofficier van justitie (naam) , namens deze, (functie/naam)	Datum:
	Handtekening:

Burgemeester gemeente (naam)
(naam)

Datum ondertekening:

Handtekening:

Teamchef (naam)
(naam)

Datum ondertekening:

Handtekening:

Bijlage 2 Invulinstructie samenwerkingsafspraken

Onderstaande invulinstructie probeert door middel van voorbeelden te duiden hoe de verschillende soorten afspraken ingevuld kunnen worden. Een aantal aandachtspunten:

- De **algemene samenwerkingsafspraken** vormen het fundament van de samenwerking tussen de betrokken partijen. Ze bieden structuur en zorgen voor een gezamenlijke basis.
- Deze **specifieke afspraken** richten zich op geprioriteerde thema's en vereisen intensievere samenwerking. Ze sluiten vaak aan op het Integraal Veiligheidsplan (IVP) en versterken de gezamenlijke uitvoering van taken.
- De **overige afspraken** hebben betrekking op onderwerpen met een duidelijke taakverdeling. Ze bevorderen de operationele uitvoering door heldere afspraken over wie wat doet.
- In het handhavingsarrangement wordt, zover als mogelijk, aangegeven of het een toezichthoudende taak (toezicht) of een boa-taak (boa) betreft.

Algemene afspraken

LET op: weghalen wat niet van toepassing is, toevoegen is ook mogelijk.

Omschrijving	Afstemming met / Uitwerking
(verplicht) Assistentie	Hier wordt vermeld hoe de assistentie eruitziet. Gangbaar zijn bijvoorbeeld onderstaande afspraken: 1. Alle Boa's die werkzaam zijn in de gemeente zijn direct of indirect aangesloten op het Operationeel Centrum. 2. De Boa's melden zich bij aanvang van de dienst in bij het Operationeel Centrum. 3. Bij het indrukken van de noodknop volgt de politie de procedure "assistentie collega". 4. Indien de Boa urgente assistentie verzoekt, wordt dit als hoogste prioriteit bij de politie behandeld. 5. In afwachting van assistentie zorgt de boa voor stabiliteit van de situatie, voor zover dit niet ten koste gaat van de eigen veiligheid.

Dagelijkse en ad hoc aansturing	Hier kan benoemd worden hoe de dagelijkse aansturing eruit ziet van de boa's en de politie. Als er in de dagelijkse aansturing contacten zijn tussen politie en boa's kan dit worden benoemd. Hierbij kan het om onvoorziene omstandigheden gaan die zich niet in een arrangement laten vatten, zoals incidenten, ad hoc samenwerkingen, etc. Voorbeelden zijn: • Boa's worden aangestuurd door (benoemen functie leidinggevende) • Boa's melden zich dagelijks (per dienstverband) in bij het Operationeel Centrum (en de dienstdoende OPCO). • Bereikbaarheid handhaving benoemen en eventueel piket
Gezamenlijke acties en projecten	Hier kan worden weergegeven hoe gezamenlijke acties en projecten vorm en inhoud krijgen. Waar nodig en waar wenselijk kunnen de politie en gemeenten gezamenlijk acties en/of projecten op bepaalde thema's of locaties organiseren. In veel gevallen worden acties en projecten van tevoren bedacht, besproken en neergelegd in een project of actieplan. De verschillende bevoegdheden en taken worden daarin omschreven.
(verplicht) Informatie-deling	Informatiedeling is essentieel voor een goede samenwerking. We zijn ons bewust van wat (niet) mag en kan volgens de regelgeving. De uitwisseling van informatie tussen Boa's en politie verloopt conform hetgeen geldende wet- en regelgeving hierover zeggen. Regelmatig wordt geëvalueerd welke informatie gedeeld moet en kan worden. Het verdient de aanbeveling om dit te borgen in een overlegstructuur
Opmaken processen-verbaal anders dan op feitcode	Hier kan worden weergegeven op welke wijze partijen elkaar ondersteunen bij het opmaken van een proces-verbaal. Maak afspraken over de ondersteuning van boa's bij het opmaken van uitgeschreven verbaal. Ook kunnen afspraken worden gemaakt over kwaliteitscontrole van processen-verbaal en de verdere afhandeling ervan, zoals het aanbieden ervan aan het OM.

Overlegstructuur	Hier kan aangegeven worden hoe het overleg tussen de politie en de boa organisatie eruitziet. Naar gelang de wens van de partijen kan dit overleg strategisch en/of tactisch en/of operationeel van aard zijn. De volgende onderwerpen zoude in de afspraken genoemd kunnen worden: • Aanwezig met functie. • Inhoud van het overleg, zoals bijvoorbeeld: wijkproblematiek, hotspots, integrale controles, samenwerking, etc. • Frequentie van het overleg. Informatiedeling: • Informatie wordt gedeeld met inachtneming van alle hierop van toepassing zijnde regelgeving en aanvullende afspraken.
Reguliere hulpvragen	Voor reguliere hulpvragen kunnen afspraken gemaakt worden. Bijvoorbeeld aan wie of welke functie deze gesteld kunnen worden bij de politie en handhaving.
Routing meldingen	Beide partijen kennen een eigen werkwijze in het afhandelingen van meldingen. Hier kan worden beschreven welke afspraken er gemaakt worden bij meldingen die bij de andere partij thuishoren. Op welke manier worden deze meldingen overgedragen aan de andere partij en wordt de melder daar bijvoorbeeld ook van op de hoogte gebracht?
Stagiaires	Hier kan worden benoemd hoe men omgaat met stagiaires. De gemeente maakt - binnen de kaders van hun leerdoelen en afhankelijk van de lokale behoefte - gebruik van leerwerkplekken voor BBL/HTV stagiaires. Belangrijk is om aan te geven of er voor deze stagiaires wel of geen boa akte aangevraagd wordt. Met de politie dienen hier de afspraken over gemaakt te worden, denk aan inzet of toegang tot het politiebureau.
Toegang boa's tot politielocaties	Op het verschaffen van toegang is het "uitvoerskader fysieke toegang politie" van toepassing. Optioneel kunnen er extra afspraken gemaakt worden, zoals bijvoorbeeld: Toegang boa's tot welke ruimten / zonering ? Toegang boa's (zónder begeleiding van politieambtenaar) tussen welke tijdstippen? Eventuele andere voorwaarden?

Toegang politieambtenaren tot gemeentelijke locaties	Op het verschaffen van toegang is het gemeentelijk toegangsbeleid van toepassing. Optioneel kunnen er extra afspraken gemaakt worden, zoals bijvoorbeeld: Toegang politie tot welke ruimten / zonering ? Toegang politie (zónder begeleiding van gemeenteambtenaar) tussen welke tijdstippen? Eventuele andere voorwaarden.
Vervoer aangehouden verdachten	Hier kunnen de afspraken worden weergegeven over het vervoer van aangehouden verdachten. Voor de toekenning van de politiebevoegdheden en de vrijheidsbeperkende middelen geldt dat de boa zelf verdachten moet kunnen aanhouden en overbrengen naar een plaats van verhoor. Dit onderwerp is verplicht voor gemeentes waarvan de boa's een gewelddsmiddel (b.v. korte wapenstok) hebben.

Specifieke afspraken per Thema

Deze afspraken zijn optioneel. Afhankelijk van de problematiek in een gemeente kan er intensiever samengewerkt worden op verschillende thema's. Door de (werk)afspraken per thema vast te leggen wordt de samenwerking steviger verankerd. Het zullen vaak thema's zijn die geprioriteerd zijn in het IVP en eventueel in het HUP. Onderstaand twee uitgewerkte voorbeelden op het thema Evenementen en de Integrale Jeugdaanpak. Andere thema's kunnen zijn: Opkopers (Dor/Dol), veilig uitgaan, bestuurlijk Interventieteam, toezicht sekswork, demonstraties, etc. zijn.

Voorbeeld geprioriteerd thema: Evenementen

Het hele jaar door vinden er kleine en grote evenementen plaats. Voor deze evenementen geldt over het algemeen een meldingsplicht of een vergunningsplicht. Door middel van de vergunning worden voorwaarden gesteld waar evenementenorganisaties zich aan moeten houden. De gemeente controleert of deze voorwaarden worden nageleefd. Zo zijn evenementenorganisaties primair verantwoordelijk voor de veiligheid op het evenemententerrein. Daarnaast inventariseren politie en gemeenten de (veiligheid)risico's per evenement. Afhankelijk van de risico's worden handhavers ingezet om de omgeving van het evenemententerrein in de gaten te houden. Hieronder wordt de inzet per categorie evenement aangegeven. De categorisering wordt door gemeenten gebruikt om het risico te bepalen.

	Handhaver/Boa	Politie
Taken	• Controleren en handhaven Vergunningsplicht (toezicht) • Toezicht omgeving evenementenlocatie afhankelijk van de risico's (toezicht en boa) • Toezicht Alcoholwet (boa)	• Openbare orde en veiligheid • Toezicht A-evenement
Contacten	A evenement: OOV B en C evenement: Teammanager of coördinator team Handhaving	A evenement: evenementen coördinator (locatiecommandant) B en C evenement: OPCO
Werkafspraken	Specifieke werkafspraken: Tijdens evenementen heeft de organisatie/beveiliging van het evenement de leiding. Waar nodig schakelen zij met de politie. Bij incidenten kunnen boa's het gesprek aangaan met de beveiliging, maar de beveiliging is zelf verantwoordelijk voor het oppakken van signalen. Het landelijke inzetcriterium bij evenementen is van toepassing. Hieronder valt ook de inzet van boa's en politie. ABC-evenement Bij grote evenementen worden situaties van tevoren uitgewerkt. De inzet van boa's is afhankelijk van het (ABC)risico per evenement: A evenement: hierbij worden afspraken gemaakt over de inzet van boa's. Er wordt een draaiboek opgesteld door de politie. De taak en inzet van de Boa's wordt hierin meegenomen. Bij A evenementen is het mogelijk dat er extra Boa's worden ingezet.	

B evenement:
toezicht door boa's op vergunningsvoorwaarden.

C evenement:
incidenteel verantwoordelijkheid boa's.

Voorbeeld geprioriteerd thema Integrale Jeugdaanpak

De integrale jeugdaanpak is een van de prioriteiten van de gemeente. De Boa's met taakaccent jeugd (hierna jeugdboa's) van de gemeente maken specifiek onderdeel uit van de jeugdaanpak en richten zich voornamelijk op jeugdoverlast en eventuele zorgsignalen. De jeugdboa's werken wijkgericht. Ze signaleren problemen rondom jeugd in hun wijk waaronder (nieuwe) jeugdgroepen en overlast gevend en ander opvallend gedrag en delen deze signalen met ketenpartners. Belangrijke ketenpartners zijn jongerenwerkers, politie en wijkcoördinatoren. Jeugdcriminaliteit is een verantwoordelijkheid van de politie. Alleen lichte overtredingen en hinderlijk gedrag kunnen door de (jeugd)boa's afgehandeld worden. Belangrijk om te vermelden is dat de integrale jeugdaanpak leidend is voor het vaststellen van taken en de werkwijze van jeugdboa's. Dit thema heeft als doel om de taakverdeling en werkafspraken te verduidelijken.

	Handhaver/Boa	Politie
Taken	• Actief verbinding maken (toezicht) • Signaleren en rapporteren (toezicht) • Adviseren (toezicht) • Doorverwijzen (toezicht) • Begrenzen van jongeren (toezicht) • Preventie en repressie (Halt) (toezicht en boa) • Thuisgesprekken voeren (na overlegpartners) (toezicht) • Gesprekken met ouders en/of bewoners rondom overlastlocaties (toezicht)	• Actief verbinding maken • Signaleren en rapporteren • Adviseren • Doorverwijzen • Thuisgesprekken • Begrenzen van jongeren • Preventie en repressie • Onderzoek en opvolging strafbare feiten • Onderzoek criminele jeugdgroepen • Gesprekken met ouders en/of bewoners rondom overlastlocaties
Contacten	Coördinator Team Handhaving Regiehouder integrale aanpak jeugdgroepen OOV	Politie met taakaccent jeugd/wijkagent Operationeel Expert Wijk/PGA
Werkafspraken	Taken en overleg De jeugdboa's zoeken verbinding met de jeugd door regelmatig de hotspots te bezoeken en contact te leggen met jongeren. Signalen en trends van jeugdoverlast, hinderlijk gedrag, hulpvragen of (criminele) jeugdgroepen worden vastgelegd. Signalen met betrekking tot geprioriteerde jeugdgroepen worden gedeeld. Andere signalen met betrekking tot jeugd kunnen gedeeld worden tijdens de vier wekelijkse overleggen (georganiseerd door regiehouder jeugd OOV). Bij spoed worden signalen gedeeld met betrokken ketenpartners (regiehouder jeugd OOV, jongerenwerk, politie, Veilig Thuis etc.). Indien nodig wordt tussentijds en kernteam ingericht en worden acties ondernomen.	

Zodra signalen van strafbare feiten buiten het domein van de (jeugd)boa's vallen wordt het overgedragen aan de politie. Daarnaast kunnen (jeugd)boa's jongeren doorverwijzen (in overleg) naar bijvoorbeeld jongerenwerk en/of hulpverlening.

In overleg met ketenpartners voeren jeugdboa's en/of overige betrokken partners thuisgesprekken. Dit wordt besproken tijdens de overleggen of bij spoedoverleggen. Daarbij wordt gekeken welke ketenpartner een thuisgesprek het beste kan voeren.

Aansturing

Dagelijkse aansturing van jeugdboa's vindt plaats via de coördinator van Team handhaving. De regie van de aanpak jeugdgroepen ligt bij OOV. Meldingen over jeugdoverlast of hinderlijk gedrag worden met Boa's gedeeld via het Operationeel Centrum.

Preventie

De jeugdboa's geven desgevraagd voorlichting op scholen aan jongeren. Hiermee proberen ze verbinding met jeugd te leggen en bepaalde thema's, zoals cybercriminaliteit, onder de aandacht te brengen.

Projectmatig

Naast de reguliere aanpak wordt er ook projectmatig gewerkt rondom bepaalde thema's tijdens bijzondere periodes waaronder vakanties, religieuze periodes, eindejaar etc. Hiervoor worden plannen van aanpak opgesteld door de regiehouder jeugd van OOV en door de ketenpartners. De coördinator van Team Handhaving levert input en samen met de partners wordt een eventuele planning opgesteld. Communicatie vindt plaats via de (spoed)overleggen met de ketenpartners.

Overige afspraken

Deze afspraken hebben betrekking op onderwerpen waar de taakverdeling duidelijk is én waarbij specifieke afspraken met de politie nodig zijn.

LET op: betreffen voorbeelden. Weghalen wat niet van toepassing is, toevoegen is ook mogelijk.

Veiligheidsvraagstuk	Handhaver/Boa	Politie
Afvalstoffenregelgeving (afvalstoffenverordening, WMBH) (toezicht en boa)	Boa's treden hier zelfstandig handhavend tegen op. Dit omvat naast- en bij plaatsingen, te vroeg aangeboden huishoudelijk afval en het optreden tegen zwerfafval.	Bij dumping van drugsafval is het een taak van de politie.
Alcoholwet (boa)	Controleren op leeftijdscontrole alcohol, jongeren in de openbare ruimte op het in bezit hebben van alcohol en het blijven schenken van alcohol aan mensen die in 'kennelijke staat' (dronken) zijn. Bij overtreding van de Alcoholwet kan gewaarschuwd of geverbaliseerd worden. Het horecaconvenant en de handhavingsmatrix wordt gevolgd.	Bij problemen assistentie aan boa's op hun verzoek.
Art. 2.3.6. Vuurwerkbesluit en vuurwerkoverlast o.g.v. apv (boa)	Buiten tijd afsteken van vuurwerk . Bij vermoeden illegaal vuurwerk politie inlichten zodat deze de situatie over kan nemen. Bij mogelijkheid HALT politie raadplegen i.v.m. recidive	Politie gaat z.s.m. ter plaatse om situatie over te nemen. Politie levert boa de gevraagde informatie voor recidive.
Artikel 45 Alcoholwet (18-) (boa)	Uitvoeren beleid van de gemeente t.a.v. de handhaving daarbij. Bij mogelijkheid HALT politie raadplegen i.v.m. recidive.	Politie levert boa de gevraagde informatie.
Afvalstoffenregelgeving	Boa's treden hier zelfstandig handhavend tegen op. Dit	Bij dumping van drugsafval is het een taak van de politie.

(afvalstoffenverordening, WMBH) (toezicht en boa)	omvat naast- en bij plaatsingen, te vroeg aangeboden huishoudelijk afval en het optreden tegen zwerfafval.	
Feiten wetboek van strafrecht Domeinlijst nummer 16a (april 2025)	Voor interpretatie van deze artikelen wordt verwezen naar de Beleidsregels buitengewoon opsporingsambtenaar paragraaf 4.1 Veilige publieke taak. zie hieronder.	Indien mogelijk ter plaatse gaan voor aanhouding en vervoer van verdachte. Aangifte opnemen. Pv opmaken (pv bevindingen van boa hierin voegen), insturen, beoordeling terugkoppelen aan BOA.
(verplicht vermelden bij handhaving) Handhaving bij fietsers (boa): • Verlichting • Rood licht negatie • Niet handheld bellen Zie flyer voor meer informatie.	Projectmatig of ad hoc optreden na gemeentelijke voorlichtingsronde.	Politie leidt op of draait samen projecten met boa's Opleidingsprogramma en uitwerking projecten zijn in een apart werkplan/afpraak te vinden.
Hondenoverlast (diverse regelgeving) (toezicht en boa)	Burgers aanspreken op hun verantwoordelijkheden en gedrag. Indien nodig verbaliseren.	Bij bijtincidenten wordt de politie ingeschakeld, anders is het een taak van de boa's.
Horeca (toezicht en boa)	Uitvoeren beleid van de gemeente t.a.v. de handhaving Horeca	Naast de reguliere taak zal de politie bij een mogelijke probleem-locatie assisteren.
Open vuur (toezicht en boa)	Handhavers houden toezicht en handhaven waar nodig op open vuur.	Bij problemen assistentie aan boa's op hun verzoek.
Overlast drugs (waaronder lachgas) APV (toezicht en boa)	Uitvoeren beleid van de gemeente t.a.v. de handhaving daarbij. Bij aantreffen drugs of situatie die overlast te boven gaat politie inlichten zodat deze de situatie kan overnemen.	Politie gaat z.s.m. ter plaatse om situatie over te nemen.

Parkeren (toezicht en boa)	Uitvoeren beleid van de gemeente t.a.v. de handhaving op parkeren. Dit kan zowel fiscaal als WAHV zijn.	Bij problemen assistentie aan boa's op hun verzoek.
Wildplassen (toezicht en boa)	Verbaliseren.	Bij problemen assistentie aan boa's op hun verzoek.

Domeinlijst nummer 16	Boa	Politie
Feiten wetboek van strafrecht Domeinlijst nummer 16 (april 2025) – let op: bij aanhouding voor feiten en evt. zelfs toepassen geweld en handboeien dient er ook pv te worden opgemaakt voor dit feit !	Boa's mogen volledig pv opmaken. Voor misdrijven is dit nogal een klus. Reden waarom goed moet worden bedacht wat er met de politie moet worden afgesproken als dit daadwerkelijk aan de orde komt. Voor overtredingen (art 424 WvSr e.v.) bestaan in een aantal gevallen feitcodes. Het is zinvol dit vooraf uit te zoeken voor het geval er een pv moet worden aangezegd voor een overtreding.	Op verzoek boa helpen. Bv bij vaststellen ID aan bureau (Progis), opmaken pv en inzenden pv. Voor zover er een feitcode is kan boa e.e.a. alleen afhandelen. Bij tik verbaal kan politie ondersteuning bieden. Afspraken hierover vastleggen in HHA.

Domeinlijst nummer 16a	Boa	Politie
Feiten wetboek van strafrecht Domeinlijst nummer 16a (april 2025)	Voor interpretatie van deze artikelen wordt verwezen naar de Beleidsregels buitengewoon opsporingsambtenaar paragraaf 4.1 Veilige publieke taak. zie hieronder.	Feiten wetboek van strafrecht Domeinlijst nummer 16a (april 2025)

	Indien het optreden van de politie redelijkerwijs niet kan worden afgewacht, zijn de (ter plaatse) bij de heterdaad situatie betrokken boa's (ten tijde van het incident) bevoegd een aanhouding te doen als opsporingsambtenaar en daarbij gebruik te maken van de aan hen toegekende politiebevoegdheden, vrijheidsbeperkende middelen en geweldsmiddelen. (opmaken pv van aanhouding en indien van toepassing: doen van melding gebruik geweld/fouillering/handboeien) Opmaken pv van bevindingen van het geweld dat de boa zelf is overkomen. Het is – in verband met de onafhankelijkheid van het onderzoek – uitdrukkelijk niet de bedoeling dat een boa het volledige onderzoek in de onderhavige zaak gaat doen. Dit blijft een verantwoordelijkheid van de politie. De rol van slachtoffer en die van onderzoeker moeten gescheiden blijven. Het proces-verbaal van bevindingen zal in de praktijk altijd gepaard gaan met het doen van aangifte bij de politie van het geweld.	Indien mogelijk ter plaatse gaan voor aanhouding en vervoer van verdachte. Aangifte opnemen. Pv opmaken (pv bevindingen van boa hierin voegen), insturen, beoordeling terugkoppelen aan BOA.
--	---	--