Naam van het initiatief of project

1. Inrichting programma IHH AZ

Beschrijving van de huidige situatie

Het huidige programma dat ingericht is ter verbetering van de informatiehuishouding is opgezet in okotber 2020 en aanvankelijk gebaseerd op het RDDI, aangezien Open op Orde toen nog niet bestond. Eind 2021 is het plan aangepast op de Open op Orde standaarden. Deze fiches worden als (financiele) bijlage van het herziene actieplan verzonden naar bureau Regeringscommisaris.

Beschrijving van het gewenste **eindresultaat**

Om intensivering en versnelling van het prorgamma te kunnen bewerkstelligen wordt specifiek voor de programmainrichting ingezet op een drietal pijlers:

1. Programmamaneger IHH AZ
2. Senior adviseur IHH (onder het CIO office)
3. Inhuur of inlenen extra capaciteit voor programmadoelen

De personele programmakosten (HOT 13 bruto inc. overhead) die wij voorzien, zijn berekend op de volgende grondslagen: Salaris programma-manager 135K (2021 t/m 2026), salaris senior adviseur IHH 135K (2022 t/m 2026), inhuurtarieven of interne uren: varieren met het karater van de gevraagde capaciteit, zie individuele fiches. We zijn, voor de zekerheid, uitgegaan van het duurste scenario (inhuur).

Beschrijving van de aanpak

Om het huidige programma plus intensivering van de programmadoelen te behalen, zijn de kosten zoals hierboven beschreven bij pijler 3 in de fiches geintegreegd. Deze zijn niet evenredig, want wij verwachten voor een project als emailarchivering veel meer capaciteit van genoemde pijlers nodig te hebben dan bijvoorbeeld voor de archivering van websites. Voor pijler 3 geldt voorts dat we puur hebben gekeken waar naast pijler 1 en 2, nog extra inzet verwacht wordt. Dit betreft meestal extra operationele capaciteit op DIV, maar kan ook incidentele inzet van andere afdelingen betreffen. Te denken valt aan uren die de afdeling Applicatiediensten steekt in het realiseren van koppeling om emailarchivering mogelijk te maken, de uren die FEZ inzet om deze plannen door te rekenen of de uren die het CISO office zal steken in het reviewen van applicaties als WOB-tooling of de opslag van berichtenverkeer.

Beschrijving van risico's en maatregelen

Risico's: Gebrek aan expertise, gebrek aan capaciteit	Maatregelen: nauw contact houden met de (RDDI) personen die zich Rijksbreed inzetten om informatieprofessionals aan te trekken (DOC-DIREKT, i-Partnerschap). Aantrekkelijke werkgever zijn, wervende teksten schrijven.

Opdrachtgever

Ministerie/Organisatie	Ministerie van Algemene Zaken
Organisatieonderdelen	Kerndepartement, DPC, CTIVD, TIB, WRR
Naam opdrachtgever	[redacted]
Functie opdrachtgever	

Contactpersoon

Naam contactpersoon	[redacted]
Contactgegevens	
Datum laatste wijziging	25-1-2022
Brondocumenten *(optioneel)*	Programmaplan Open op Orde - informatiehuishouding AZ

Zijn er **afhankelijkheden of randvoorwaarden?**

Het vinden van de juiste mensen. Veiligheidscreening bij AZ.

Type initiatief of project (geef aan wat van toepassing is)

Nieuw te starten initiatief of project	*
Kans om lopend initiatief of project te versnellen	

Bijdrage aan **beoogde effecten** actieplan IHH Rijk

Verruiming informatieverstrekking parlement	*
Verruiming actieve openbaarmaking	*
Betere vindbaarheid & transparantie	*
Verbeterde duurzame toegankelijkheid	*

Bijdrage **actielijnen generieke actieplan** IHH Rijk

Actielijn 1: Professionals (informatiebeheer)	
Actielijn 2: Volume en aard van informatie	
Actielijn 3: Informatiesystemen	
Actielijn 4: Bestuur en naleving	*

Bijdrage aan **RDDI meerjarenplan**:

E-mailarchivering (eis: 2022 gereed)	*
Berichtenapps (eis: 2022 gereed)	*
Actief openbaar maken (eis: 2021 gereed)	*
Archiveren overheidswebsites (eis: 2021 gereed)	*
Wob-hulp tooling	*
Medewerkers goed geïnformeerd over IHH	*
Vakmanschap informatieprofessional	*

Tijdslijnen voorbereiding en realisatie *(kruis aan kwartaal en jaar)*

Fases/tijdslijnen	Q1 2021	Q2 2021	Q3 2021	Q4 2021	Q1 2022	Q2 2022	Q3 2022	Q4 2022	Q1-Q4 2023	Q1-Q4 2024	Q1-Q4 2025	Q1-Q4 2026
Start per	*											
Gereed per												*

Investering en financiering *(in 1.000 euro's)*	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Totaal
A: Incidenteel							0
B: Structureel	135	270	270	270	270	270	1485
C: Totale investering (A + B)	135	270	270	270	270	270	1485
D: Reeds gedekt eigen begroting							0
E: Rijks IHH POK geld (2021 reeds gedekt uit voorschot)	135	270	270	270	270	270	1485
F: Totale financiering (D + E)	135	270	270	270	270	270	1485

Naam van het initiatief of project

2. Project emailarchivering AZ

Beschrijving van de huidige situatie

Emails worden sinds een aantal jaren 100% veiliggesteld, maar niet overgedragen of vernietigd na 10 jaar. Professioneel autorisatiebeleid ontbreekt.

Beschrijving van het gewenste **eindresultaat**

Voldoen aan de Rijksbrede eisen rondom emailarchivering, zoals besloten in het SGO.

Beschrijving van de aanpak

Momenteel wordt bekeken hoe deze eisen technisch kunnen worden opgelost in het DMS dat gebouwd wordt, DigiGov van Opentext. Het heeft geen zin meer om in het huidige DMS te investeren. Parallel heeft HR reeds een eerste lijst met sleutelfuncties opgesteld. De procedurele uitwerking, zoals het toepassen van selectielijsten, wordt pas gedaan na het vaststellen van de technische werking. We kunnen hierbij profiteren van de evaringen die reeds opgedaan zijn bij OC&W en EZK, die een POC hebben lopen met OpenText. Opgegeven kosten bestaand uit indicatie ontwerp en bouwkosten (inc. overhead zoals consultancy) plus interne uren van verschillende personen en verschillende afdelingen. Over 2021 en 2022 verwachten wij minimaal 100K kosten voor (de inhuur van) analyse op het functioneel en technisch ontwerp - daar is geen interne capaciteit voor beschikbaar. Langdurige kosten betreffen onderhoud en tussentijdse aanpassingen, bijvoorbeeld door veranderende wet- en regelgeving.

Beschrijving van risico's en maatregelen

Risico's: Door de complexiteit van de technische wijzigingen (koppelingen met Exchange, eDepot, etc.) en samenhang met AZ Next is het onwaarschijnlijk dat we dit jaar kunnen implementeren. Voor de gedetailleerde uitwerking in procedures (DIV), instructies en trainingen is dit jaar sowieso geen capaciteit meer.	Maatregelen: Het voorschot voor dit jaar wordt reeds benut om de technische initatie bij OpenText te versnellen en een functioneel ontwerp uit te vragen. De interne afhankelijkheden beperken echter de snelheid voor 2021. Voor de komende jaren is er structureel budget nodig om deze functionaliteit zowel technisch als procedureel te onderhouden. Dit traject vraagt daarnaast veel uren van Projectleider DMS, Informatiehuishouding, applicatiediensten en DIV.

Opdrachtgever

Ministerie/Organisatie	Ministerie van Algemene Zaken
Organisatieonderdelen	Kerndepartement, DPC, CTIVD, TIB, WRR
Naam opdrachtgever	[redacted]
Functie opdrachtgever	

Contactpersoon

Naam contactpersoon	[redacted]
Contactgegevens	
Datum laatste wijziging	25-1-2022
Brondocumenten *(optioneel)*	Programmaplan Open op Orde - informatiehuishouding AZ

Zijn er **afhankelijkheden of randvoorwaarden?**

DMS Digigov, onderdeel van groot IT project AZ Next.

Type initiatief of project (geef aan wat van toepassing is)

Nieuw te starten initiatief of project	*
Kans om lopend initiatief of project te versnellen	

Bijdrage aan **beoogde effecten** actieplan IHH Rijk

Verruiming informatieverstrekking parlement	*
Verruiming actieve openbaarmaking	
Betere vindbaarheid & transparantie	*
Verbeterde duurzame toegankelijkheid	*

Bijdrage **actielijnen generieke actieplan** IHH Rijk

Actielijn 1: Professionals (informatiebeheer)	
Actielijn 2: Volume en aard van informatie	*
Actielijn 3: Informatiesystemen	
Actielijn 4: Bestuur en naleving	

Bijdrage aan **RDDI meerjarenplan**:

E-mailarchivering (eis: 2022 gereed)	*
Berichtenapps (eis: 2022 gereed)	
Actief openbaar maken (eis: 2021 gereed)	
Archiveren overheidswebsites (eis: 2021 gereed)	
Wob-hulp tooling	
Medewerkers goed geïnformeerd over IHH	
Vakmanschap informatieprofessional	

Tijdslijnen voorbereiding en realisatie *(kruis aan kwartaal en jaar)*

Fases/tijdslijnen	Q1 2021	Q2 2021	Q3 2021	Q4 2021	Q1 2022	Q2 2022	Q3 2022	Q4 2022	Q1-Q4 2023	Q1-Q4 2024	Q1-Q4 2025	Q1-Q4 2026
Start per	*											
Gereed per								*				

Investering en financiering *(in 1.000 euro's)*	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Totaal
A: Incidenteel	100	125					225
B: Structureel		85	85	85	85	85	425
C: Totale investering (A + B)	100	210	85	85	85	85	650
D: Reeds gedekt eigen begroting							0
E: Rijks IHH POK geld (2021 reeds gedekt uit voorschot)	100	210	85	85	85	85	650
F: Totale financiering (D + E)	100	210	85	85	85	85	650

Naam van het initiatief of project

3. Project archivering berichtenapps AZ

Beschrijving van de huidige situatie

Voor het archiveren van berichtenapps bestaat een richtlijn, maar de technische drempel is (te) hoog.

Beschrijving van het gewenste **eindresultaat**

Het technisch en gebruiksvriendelijk exporteren van berichtenreeksen naar DMS mogelijk maken, als dat technisch mogelijk is.

Beschrijving van de aanpak

Momenteel wordt bekekenof we een berichtendienst kunnen toevoegen aan het DMS dat gebouwd wordt, DigiGov van Opentext. Offerte opvragen, funcitoneel model beoordelen. Het heeft geen nut meer om in het huidige DMS te investeren. We proberen het uitlezen van berichtenreeksen zo laagdrempelig mogelijk te maken.Tegerlijkertijd vereist dit onderwerp permanente bewustwording, want het is relatief nieuw. Daarnaast Rijksbrede alternatieven (zoals KIOSK) volgen. Veel apps die gebruikt worden (Whatsapp, Signal) zijn niet eenvoudig te extraheren. Bedragen zijn enkel een grove schatting, daar pxq volledig afhangt van de gekozen oplossing.

Beschrijving van risico's en maatregelen

Risico's: Medewerkers geven dit onderwerp niet de aandacht die het verdient. De relatieve vrijblijvendheid van een papieren richtlijn zonder consequenties. Het niet kunnen onsluiten van bepaalde berichtenapps. Afhankelijkheid van het DMS. (Bestuurlijke) besluiteloosheid.	Maatregelen: Blijven drukken op het bewustzijn bij medewerkers. Samen met leverancier DMS kijken wat er mogelijk is, tegelijkertijd alternatieven binnen het Rijk in de gaten houden. Alle opties op tafel krijgen. Dit traject vraag ook veel uren van Projectleider DMS, Informatiehuishouding en DIV.

Opdrachtgever

Ministerie/Organisatie	Ministerie van Algemene Zaken
Organisatieonderdelen	Kerndepartement, DPC, CTIVD, TIB, WRR
Naam opdrachtgever	[redacted]
Functie opdrachtgever	

Contactpersoon

Naam contactpersoon	[redacted]
Contactgegevens	
Datum laatste wijziging	18-11-2021
Brondocumenten *(optioneel)*	Programmaplan Open op Orde - informatiehuishouding AZ

Zijn er **afhankelijkheden of randvoorwaarden**?

DMS DigiGov, onderdeel van groot IT project AZ Next. (Afdwingbare) bereidwilligheid van medewerkers.

Type initiatief of project (geef aan wat van toepassing is)

Nieuw te starten initiatief of project	*
Kans om lopend initiatief of project te versnellen	

Bijdrage aan **beoogde effecten** actieplan IHH Rijk

Verruiming informatieverstrekking parlement	*
Verruiming actieve openbaarmaking	
Betere vindbaarheid & transparantie	*
Verbeterde duurzame toegankelijkheid	*

Bijdrage **actielijnen generieke actieplan** IHH Rijk

Actielijn 1: Professionals (informatiebeheer)	
Actielijn 2: Volume en aard van informatie	*
Actielijn 3: Informatiesystemen	
Actielijn 4: Bestuur en naleving	

Bijdrage aan **RDDI meerjarenplan**:

E-mailarchivering (eis: 2022 gereed)	
Berichtenapps (eis: 2022 gereed)	*
Actief openbaar maken (eis: 2021 gereed)	
Archiveren overheidswebsites (eis: 2021 gereed)	
Wob-hulp tooling	
Medewerkers goed geïnformeerd over IHH	
Vakmanschap informatieprofessional	

Tijdslijnen voorbereiding en realisatie *(kruis aan kwartaal en jaar)*

Fases/tijdslijnen	Q1 2021	Q2 2021	Q3 2021	Q4 2021	Q1 2022	Q2 2022	Q3 2022	Q4 2022	Q1-Q4 2023	Q1-Q4 2024	Q1-Q4 2025	Q1-Q4 2026
Start per	*											
Gereed per								*				

Investering en financiering *(in 1.000 euro's)*

2021	2022	2023	2024	2025	2026	Totaal

A: Incidenteel	100	50					150
B: Structureel		60	60	60	60	60	300
C: Totale investering (A + B)	100	110	60	60	60	60	450
D: Reeds gedekt eigen begroting		50					50
E: Rijks IHH POK geld (2021 reeds gedekt uit voorschot)	100	60	60	60	60	60	400
F: Totale financiering (D + E)	100	110	60	60	60	60	450

Naam van het initiatief of project

4. Project actieve openbaarmaking AZ (WOO)

Beschrijving van de huidige situatie

Per 1 juli 2021 moet worden voldaan aan de actieve openbaarmaking van beslisnota's en per begin 2022 aan de WOO. De nieuwe vorm van actieve openbaarmaking per 1 juli 2021 is binnen AZ geborgd. Net als de impactanalyse op de WOO. Voor het aanpassen van processen ontbreekt de inhoudelijke expertise en capaciteit.

Beschrijving van het gewenste **eindresultaat**

De actieve openbaarmaking verloopt volgens de parlementaire toezegging. Alles rond dit proces wordt zorgvuldig vastgelegd. Voor de WOO is voor een impactanalyse klaar welke AZ en haar diensten kan gebruiken om interne processen aan te passen. Voor 2022 en later is de personele capaciteit nodig om de (verwachte) toegenomen werkdruk door de WOO op te vangen.

Beschrijving van de aanpak

Voor de het opzetten van de actieve openbaarmaking per 1 juli 2021 zijn mensen beschikbaar gesteld, met gelden uit de voorschotbeschikking 2021. Afdelingen DIV, KMP, het bestuur en ondergetekenden hebben ruim 300 uur gestoken in het opzetten en uitrollen van deze nieuwe proceudre. De wens is verder voor het implementeren van de WOO een specialist in te huren of interne juridische capaciteit te claimen. Verwacht wordt dat de komende jaren structurele capaciteit zal moeten worden gereserveerd om aan deze nieuwe en hogere standaarden te kunnen voldoen. Hiervoor rekenen wij 1 FTE (HOT tarief 11 inc. overhead), plus 100 uur (HOT 13 inc. overhead of inhuur ad € 110 excl. BTW) voor de impactanalyse en implemtatie WOO in 2022.

Beschrijving van risico's en maatregelen

Risico's: Gebrek aan expertise, gebrek aan capaciteit.	Maatregelen: inhuur of interne inzet in 2022 voor impact WOO, structureel t/m 2026 1 FTE extra op DIV en/of secretariaat KMP/RVD voor actieve openbaarmaking.

Opdrachtgever

Ministerie/Organisatie	Ministerie van Algemene Zaken
Organisatieonderdelen	Kerndepartement, DPC, CTIVD, TIB, WRR
Naam opdrachtgever	[redacted]
Functie opdrachtgever	

Contactpersoon

Naam contactpersoon	[redacted]
Contactgegevens	
Datum laatste wijziging	25-1-2022
Brondocumenten *(optioneel)*	Programmaplan Open op Orde - informatiehuishouding AZ

Zijn er **afhankelijkheden of randvoorwaarden**?

vanwege de rubricering van veel infomatie bij AZ, kan inhuur of uitbereiding van de formatie doorgaans pas na 3 tot 4 maanden plaatsvinden (indien een kandidaat gevonden is). Voor professionals rond dit onderwerp is vaak een veiligheidsonderzoek A vereist. Daarnaast is het van belang dat de beleidslijn van BZK over dit onderwerp duidelijk is en blijft. Dat laatste geldt ook voor de WOO.

Type initiatief of project (geef aan wat van toepassing is)

Nieuw te starten initiatief of project	
Kans om lopend initiatief of project te versnellen	*

Bijdrage aan **beoogde effecten** actieplan IHH Rijk

Verruiming informatieverstrekking parlement	*
Verruiming actieve openbaarmaking	*
Betere vindbaarheid & transparantie	*
Verbeterde duurzame toegankelijkheid	

Bijdrage **actielijnen generieke actieplan** IHH Rijk

Actielijn 1: Professionals (informatiebeheer)	
Actielijn 2: Volume en aard van informatie	*
Actielijn 3: Informatiesystemen	
Actielijn 4: Bestuur en naleving	

Bijdrage aan **RDDI meerjarenplan**:

E-mailarchivering (eis: 2022 gereed)	
Berichtenapps (eis: 2022 gereed)	
Actief openbaar maken (eis: 2021 gereed)	*
Archiveren overheidswebsites (eis: 2021 gereed)	
Wob-hulp tooling	
Medewerkers goed geïnformeerd over IHH	
Vakmanschap informatieprofessional	

Tijdslijnen voorbereiding en realisatie *(kruis aan kwartaal en jaar)*

Fases/tijdslijnen	Q1 2021	Q2 2021	Q3 2021	Q4 2021	Q1 2022	Q2 2022	Q3 2022	Q4 2022	Q1-Q4 2023	Q1-Q4 2024	Q1-Q4 2025	Q1-Q4 2026
Start per	*											
Gereed per								*				

Investering en financiering *(in 1.000 euro's)*	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Totaal
A: Incidenteel	50	13					63
B: Structureel		109	109	109	109	109	545
C: Totale investering (A + B)	50	122	109	109	109	109	608
D: Reeds gedekt eigen begroting							0
E: Rijks IHH POK geld (2021 reeds gedekt uit voorschot)	50	122	109	109	109	109	608
F: Totale financiering (D + E)	50	122	109	109	109	109	608

Naam van het initiatief of project

5. Aansluiting op PLOOI

Beschrijving van de huidige situatie

Bij de nieuwe situatie voor openbaarmaking per 1 juli 2021, hoort het streven om uiteindelijk alles te publiceren op PLOOI. Voor nu wordt echter alles met bestaande tooling doorgeleid naar overheid.nl, waarbij stukken die niet te groot zijn, ook op Rijksoverheid.nl gepubliceerd worden (zie huidige besluitvorming hierover in ICBR). Het kerndepartement en haar diensten zijn nog niet ingericht op deze nieuwe werkwijzen en niet aangesloten op PLOOI.

Beschrijving van het gewenste **eindresultaat**

Samen met applicatiediensten, back-office en CISO-office worden de noodzakelijke koppelingen gelegd om aan te sluiten bij PLOOI. Dit wordt onder gebracht onder de regie van AZ-Next, onder financiering van dit programma. De secretariaten en DIV zijn volledig op de hoogte van de geldende processen en vinden aansluiting bij de tools die daarvoor gebruikt worden.

Beschrijving van de aanpak

AZ sluit aan bij PLOOI en levert input via ICBR en SGO. Precieze impact is nog ongewis, omdat er nog niets bekend is over aansluiteisen. Aangezien we hier volgend jaar geen interne capaciteit voor hebben, zullen we een projectleider moeten inhuren die on kan helpen aanlsuiten. Uitgaande van 6 maanden a € 110 excl. BTW x 36 weekuren x 26 weken komt het totaal op 125K. Daarnaast hebben wij 20K per jaar opgevoerd aan onvoorziene dan wel onderhoudskosten.

Beschrijving van risico's en maatregelen

Risico's: PLOOI duurt te lang of wordt te complex. Tussenoplossing op Rijksoverheid barst uit zijn voegen. Vertouwelijke informatie bij AZ (BBN3) blijkt harde dobber voor aansluiting op PLOOI.	Maatregelen: Load op Rijksoverheid.nl (via DPC) goed monitoren. Tijdig escaleren bij vertraging of moeizame aansluiting. Pilot draaien voor livegang. Voor voldoende capaciteit zorgen.

Opdrachtgever

Ministerie/Organisatie	Ministerie van Algemene Zaken
Organisatieonderdelen	Kerndepartement, DPC, CTIVD, TIB, WRR
Naam opdrachtgever	[redacted]
Functie opdrachtgever	

Contactpersoon

Naam contactpersoon	[redacted]
Contactgegevens	
Datum laatste wijziging	25-1-2022
Brondocumenten *(optioneel)*	Programmaplan Open op Orde - informatiehuishouding AZ

Zijn er **afhankelijkheden of randvoorwaarden**?

PLOOI, inhuur van de juiste capaciteit.

Type initiatief of project (geef aan wat van toepassing is)

Nieuw te starten initiatief of project	*
Kans om lopend initiatief of project te versnellen	

Bijdrage aan **beoogde effecten** actieplan IHH Rijk

Verruiming informatieverstrekking parlement	
Verruiming actieve openbaarmaking	*
Betere vindbaarheid & transparantie	*
Verbeterde duurzame toegankelijkheid	

Bijdrage **actielijnen generieke actieplan** IHH Rijk

Actielijn 1: Professionals (informatiebeheer)	
Actielijn 2: Volume en aard van informatie	*
Actielijn 3: Informatiesystemen	
Actielijn 4: Bestuur en naleving	

Bijdrage aan **RDDI meerjarenplan**:

E-mailarchivering (eis: 2022 gereed)	
Berichtenapps (eis: 2022 gereed)	
Actief openbaar maken (eis: 2021 gereed)	*
Archiveren overheidswebsites (eis: 2021 gereed)	
Wob-hulp tooling	
Medewerkers goed geïnformeerd over IHH	
Vakmanschap informatieprofessional	

Tijdslijnen voorbereiding en realisatie *(kruis aan kwartaal en jaar)*

Fases/tijdslijnen	Q1 2021	Q2 2021	Q3 2021	Q4 2021	Q1 2022	Q2 2022	Q3 2022	Q4 2022	Q1-Q4 2023	Q1-Q4 2024	Q1-Q4 2025	Q1-Q4 2026
Start per					*							
Gereed per									*			

Investering en financiering *(in 1.000 euro's)*	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Totaal
A: Incidenteel		125					125
B: Structureel			20	20	20	20	80
C: Totale investering (A + B)	0	125	20	20	20	20	205
D: Reeds gedekt eigen begroting							0
E: Rijks IHH POK geld		125	20	20	20	20	205
F: Totale financiering (D + E)	0	125	20	20	20	20	205

Naam van het initiatief of project

6. Project archivering websites AZ

Beschrijving van de huidige situatie

AZ (inclusief alle diensten zoals DPC) heeft op dit moment 21 websites. Deze websites worden op dit moment (automatisch) gearchiveerd. Alle websites draaien op het Platform PRO.

Beschrijving van het gewenste **eindresultaat**

Gewenst resultaat is dat deze websites dagelijks *geharvest* worden wat inmiddels gebeurd bij DPC. Nog onduidelijk waar deze archieven centraal (moeten) worden opgeslagen.

Beschrijving van de aanpak

AZ lift met haar websites mee op de Rijksbrede aanbesteding van DPC, om het archiveringsdoel te bereiken. 1 juni 2021 is bekend geworden dat deze aanbesteding succesvol is gegund en het daadwerkelijke archiverenis sinds augustus 2021 van start gegaan. De tarieven zijn opgevoerd in de fincanciele tabel. Daarmee is het doel binnen die gestelde termijn bereikt en de informatie ten alle tijden opvraagbaar. Kosten bedragen 23 domeinen van AZ x jaarlijkse kosten aan contractpartner GW Crossmedia (volgens staffel) = 75K. Er is 10K opslag aan onvoorzien en overhead gerekend.

Beschrijving van risico's en maatregelen

Risico's: geen noemenswaardige.	Maatregelen: er is er alle vertrouwen dat deze getekende samenwerking het gewenste eindresultaat voor onze websites zal opleveren. Nog wel veel afstemming met DIV en nationaal archief nodig.

Opdrachtgever

Ministerie/Organisatie	Ministerie van Algemene Zaken
Organisatieonderdelen	Kerndepartement, DPC, CTIVD, TIB, WRR
Naam opdrachtgever	[redacted]
Functie opdrachtgever	

Contactpersoon

Naam contactpersoon	[redacted]
Contactgegevens	
Datum laatste wijziging	25-1-2022
Brondocumenten *(optioneel)*	Programmaplan Open op Orde - informatiehuishouding AZ

Zijn er **afhankelijkheden of randvoorwaarden**?

geen noemenswaardige.

Type initiatief of project (geef aan wat van toepassing is)

Nieuw te starten initiatief of project	
Kans om lopend initiatief of project te versnellen	*

Bijdrage aan **beoogde effecten** actieplan IHH Rijk

Verruiming informatieverstrekking parlement	
Verruiming actieve openbaarmaking	
Betere vindbaarheid & transparantie	*
Verbeterde duurzame toegankelijkheid	*

Bijdrage **actielijnen generieke actieplan** IHH Rijk

Actielijn 1: Professionals (informatiebeheer)	
Actielijn 2: Volume en aard van informatie	*
Actielijn 3: Informatiesystemen	
Actielijn 4: Bestuur en naleving	

Bijdrage aan **RDDI meerjarenplan**:

E-mailarchivering (eis: 2021 gereed)	
Berichtenapps (eis: 2021 gereed)	
Actief openbaar maken (eis: 2021 gereed)	
Archiveren overheidswebsites (eis: 2021 gereed)	*
Wob-hulp tooling	
Medewerkers goed geïnformeerd over IHH	
Vakmanschap informatieprofessional	

Tijdslijnen voorbereiding en realisatie *(kruis aan kwartaal en jaar)*

Fases/tijdslijnen	Q1 2021	Q2 2021	Q3 2021	Q4 2021	Q1 2022	Q2 2022	Q3 2022	Q4 2022	Q1-Q4 2023	Q1-Q4 2024	Q1-Q4 2025	Q1-Q4 2026
Start per	*											
Gereed per			*									

Investering en financiering *(in 1.000 euro's)*	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Totaal
A: Incidenteel	75						75
B: Structureel		85	85	85	85	85	425
C: Totale investering (A + B)	75	85	85	85	85	85	500
D: Reeds gedekt eigen begroting	0						0
E: Rijks IHH POK geld (2021 reeds gedekt uit voorschot)	75	85	85	85	85	85	500
F: Totale financiering (D + E)	75	85	85	85	85	85	500

Naam van het initiatief of project

7. Project WOB-tooling

Beschrijving van de huidige situatie

De Rijksbrede tool Zoek&Vind (SSC-ICT) wordt niet binnen AZ gebruikt voor WOB verzoeken. Dit is hoofdzakelijk omdat AZ haar IT in eigen beheer heeft. Er is geen goede Enterprise search tool beschikbaar.

Beschrijving van het gewenste **eindresultaat**

Een gebruiksvriendelijke tool voor WOB/WOO verzoeken (Enterprise Search) implementeren, waardoor het werk van onze WOB coordinator en DIV makkelijk wordt, en de geldende afhandeltermijnen vaker gehaald worden. Ook de functie van een laktool binnen deze software zou daarbij van toevoegde waarde zijn. Dit kan van de huidige DMS leverancier zijn, een Rijksbrede leverancier (Zoek&vind) of een derde partij.

Beschrijving van de aanpak

Een demo van Zoek & vind plus inventarisatie van de aansluitmogelijkheden vond in juni plaats. We zullen daarnaast onderzoeken hoe we op andere manieren aan vergelijkbare software kunnen komen- wellicht via DMS leverancier. De wens binnen het departement is om i.e.g. een enterprise search tool aan te schaffen. De gevraagde financiering beteft ondezoek, bouw en onderhoudskosten voor een dergelijke applicatie. Daar het ene scenario duurder uit kan vallen dan het andere, zijn we voorlopig van een prijsschatting van DocDirek voor Zoek & Vind uit gegaan.

Beschrijving van risico's en maatregelen

Risico's: vanwege de gevoelige informatie bij AZ én het feit dat veel in eigen beheer is (maatwerk), is het gebruik van generieke oplossingen (zoals Zoek & Vind) moeilijk. Deze tool zelf bouwen is daarentegen ook moeilijk en komt nu ongelegen door de vernieuwing van de infrastructuur en alle andere prioriteiten onder AZ Next.	Maatregelen: mogelijkheden onderzoeke en een gedegen keus maken. Gebruikers betrekken bij de keuze voor een tool.

Opdrachtgever

Ministerie/Organisatie	Ministerie van Algemene Zaken
Organisatieonderdelen	Kerndepartement, DPC, CTIVD, TIB, WRR
Naam opdrachtgever	[redacted]
Functie opdrachtgever	

Contactpersoon

Naam contactpersoon	[redacted]
Contactgegevens	
Datum laatste wijziging	25-1-2022
Brondocumenten *(optioneel)*	Programmaplan Open op Orde - informatiehuishouding AZ

Zijn er **afhankelijkheden of randvoorwaarden**?

AZ Next. CISO moet akkoord gaan met eventuele koppelingen naar buiten (andere dan eigen servers) toe.
Gekozen oplossing moet compatibel zijn met reeds bestaande hard- en software.

Type initiatief of project (geef aan wat van toepassing is)

Nieuw te starten initiatief of project	*
Kans om lopend initiatief of project te versnellen	

Bijdrage aan **beoogde effecten** actieplan IHH Rijk

Verruiming informatieverstrekking parlement	
Verruiming actieve openbaarmaking	
Betere vindbaarheid & transparantie	*
Verbeterde duurzame toegankelijkheid	

Bijdrage **actielijnen generieke actieplan** IHH Rijk

Actielijn 1: Professionals (informatiebeheer)	
Actielijn 2: Volume en aard van informatie	
Actielijn 3: Informatiesystemen	*
Actielijn 4: Bestuur en naleving	

Bijdrage aan **RDDI meerjarenplan**:

E-mailarchivering (eis: 2021 gereed)	
Berichtenapps (eis: 2021 gereed)	
Actief openbaar maken (eis: 2021 gereed)	
Archiveren overheidswebsites (eis: 2021 gereed)	
Wob-hulp tooling	*
Medewerkers goed geïnformeerd over IHH	
Vakmanschap informatieprofessional	

Tijdslijnen voorbereiding en realisatie *(kruis aan kwartaal en jaar)*

Fases/tijdslijnen	Q1 2021	Q2 2021	Q3 2021	Q4 2021	Q1 2022	Q2 2022	Q3 2022	Q4 2022	Q1-Q4 2023	Q1-Q4 2024	Q1-Q4 2025	Q1-Q4 2026
Start per				*								
Gereed per									*			

Investering en financiering *(in 1.000 euro's)*	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Totaal
A: Incidenteel	25	100					125
B: Structureel			50	50	50	50	200
C: Totale investering (A + B)	25	100	50	50	50	50	325
D: Reeds gedekt eigen begroting							0
E: Rijks IHH POK geld (2021 reeds gedekt uit voorschot)	25	100	50	50	50	50	325
F: Totale financiering (D + E)	25	100	50	50	50	50	325

Naam van het initiatief of project

8. Project digitale handtekening

Beschrijving van de huidige situatie

Er is nog geen gekwalificeerde digitale handtekening in gebruik bij AZ. Veel gaat nog met de natte handtekening.

Beschrijving van het gewenste **eindresultaat**

Volledige digitalisering van alle handtekeningen en paragrafen. Rechtsgeldige, laagdrempelige digitale oplossing voorzien van het juiste certificaat.

Beschrijving van de aanpak

De leverancier van het nieuwe DMS, Opentext, biedt een handtekeningenmodule aan in DigiGov. Dit is een scopeuitbereiding t.o.v. het huidige project en zal om te beginnen digitale parafen bevatten, voor processen in het DMS. Als besloten wordt deze module af te nemen en deze succesvol is, kan deze organisatiebreed worden ingezet voor alle handtekeningen (zoals bij inkoop of facilitair). In deze plannen wordt alvast een bedrag gereserveerd wat gebaseerd is op de offerte die OpenText heeft uitgebracht. Naadloze integratie van DMS en ondertekensoftware is een vereiste, daarom geniet het afnemen van beide functionaliteiten bij dezelfde leverancier de voorkeur. De kosten die zijn opgevoerd bedragen een schatting van het organisatiebreed invoeren, zowel technisch als functioneel.

Beschrijving van risico's en maatregelen

Risico's: de scopeuitbreiding is te veel werk voor het team van OpenText/AZ om nu op te pakken. De functionaliteiten belandt achteraan de prioriteitenlijstjes.	Maatregelen: Geld beschikbaar stellen voor expertise en functionaliteit uit het IHH budget. Urgentie van deze functionaliteit benadrukken uit IHH-perspectief.

Opdrachtgever

Ministerie/Organisatie	Ministerie van Algemene Zaken
Organisatieonderdelen	Kerndepartement, DPC, CTIVD, TIB, WRR
Naam opdrachtgever	[redacted]
Functie opdrachtgever	

Contactpersoon

Naam contactpersoon	[redacted]
Contactgegevens	
Datum laatste wijziging	25-1-2022
Brondocumenten *(optioneel)*	Programmaplan Open op Orde - informatiehuishouding AZ

Zijn er **afhankelijkheden of randvoorwaarden?**

DMS Digigov, onderdeel van groot IT project AZ Next.

Type initiatief of project (geef aan wat van toepassing is)

Nieuw te starten initiatief of project	*
Kans om lopend initiatief of project te versnellen	

Bijdrage aan **beoogde effecten** actieplan IHH Rijk

Verruiming informatieverstrekking parlement	
Verruiming actieve openbaarmaking	
Betere vindbaarheid & transparantie	*
Verbeterde duurzame toegankelijkheid	

Bijdrage **actielijnen generieke actieplan** IHH Rijk

Actielijn 1: Professionals (informatiebeheer)	
Actielijn 2: Volume en aard van informatie	
Actielijn 3: Informatiesystemen	*
Actielijn 4: Bestuur en naleving	

Bijdrage aan **RDDI meerjarenplan**:

E-mailarchivering (eis: 2022 gereed)	
Berichtenapps (eis: 2022 gereed)	
Actief openbaar maken (eis: 2021 gereed)	
Archiveren overheidswebsites (eis: 2021 gereed)	
Wob-hulp tooling	*
Medewerkers goed geïnformeerd over IHH	
Vakmanschap informatieprofessional	

Tijdslijnen voorbereiding en realisatie *(kruis aan kwartaal en jaar)*

Fases/tijdslijnen	Q1 2021	Q2 2021	Q3 2021	Q4 2021	Q1 2022	Q2 2022	Q3 2022	Q4 2022	Q1-Q4 2023	Q1-Q4 2024	Q1-Q4 2025	Q1-Q4 2026
Start per							*					
Gereed per									*			

Investering en financiering *(in 1.000 euro's)*	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Totaal
A: Incidenteel		50					50
B: Structureel		10	10	10	10	10	50
C: Totale investering (A + B)		60	10	10	10	10	100
D: Reeds gedekt eigen begroting							0
E: Rijks IHH POK geld (2021 reeds gedekt uit voorschot)		60	10	10	10	10	100
F: Totale financiering (D + E)		60	10	10	10	10	100

Naam van het initiatief of project

9. Informatieprofessionals en de medewerker

Beschrijving van de huidige situatie

I.h.k.v. Goed Bewaard is een online quiz geweest rondom het bewustzijn van informatiehuishouding, waaraan AZ breed goed is deelgenomen. Daarnaast hebben we, in samenwerking met DIV en onze communicatieadviseur, een serie interviews met medewerkers over dit onderwerp geplaatst. Dit heeft het bewustzijn en daarmee vakmanschap van alle medewerkers naar een hoger niveau getild. Hiervoor is 10K opgevoerd in 2021. Nulmeting op wat het kennisniveau nu precies is moet nog plaatsvinden.

Beschrijving van het gewenste **eindresultaat**

Een algeheel afdoend bewustzijn over het belang van archivering, gemeten aan een nulmeting en eindresultaat. Afdelingen die gaten hebben in hun archivering benaderen de DIV proactief en komen zelf in actie. Vakmanschap als ambtenaar binnen de hele organisatie, en binnen de DIV vakmanschap als informatieprofessional.

Beschrijving van de aanpak

Gebruik maken van de instrumenten die de Rijksbrede campagne Goed Bewaard biedt en, in bredere zin, het RDDI en Open op Orde. Regelmatig berichten op intranet. Bewustzijn ojectief (laten) meten. Het vakmanschap langs communicatieve, trainings en aannamelijn blijven ontwikkelen. Wellicht een communicatieexpert voor dit onderwerp inhuren. Kosten zijn gebaseed op 400 uur x € 110 excl. BTW voor inhuur. Het onderwerp vereist continu aandacht, derhalve zijn deze kosten ook t/m 2026 opgevoerd.

Beschrijving van risico's en maatregelen

Risico's: door het verloop van personeel kost het moeite het bewustzijns- en expertiseniveau op dit vlak voldoende te houden, ook gezien de ontwikkelingen die elkaar rap opvolgen. Doordat gebruikers het huidige DMS als (te) gebruiksonvriendelijk ervaren is er wel een weg, maar geen wil. Er is niet genoeg communicatiecapaciteit.	Maatregelen: inhuur van een communicatiespecialist overwegen. Structureel investeren in gekwalificeerde DIV medewerkers, ook door mee te doen met initiatieven als I-Partnerschap Rijk-Hoger Onderwijs. Opruim- en bewustwordingsacties (per afdeling) initieren. Nulmeting voor bewustzijn uit laten voeren. Structureel aandacht aan het onderwerp besteden.

Opdrachtgever

Ministerie/Organisatie	Ministerie van Algemene Zaken
Organisatieonderdelen	Kerndepartement, DPC, CTIVD, TIB, WRR
Naam opdrachtgever	[redacted]
Functie opdrachtgever	

Contactpersoon

Naam contactpersoon	[redacted]
Contactgegevens	
Datum laatste wijziging	25-1-2022
Brondocumenten *(optioneel)*	Programmaplan Open op Orde - informatiehuishouding AZ

Zijn er **afhankelijkheden of randvoorwaarden**?

randvoorwaarde is dat het Rijk (UBR, RDDI) breed inzet op het structureel werven van de juiste expertise, AZ zelf is hier te klein voor. Deze strategie heeft ook voor het werven van (startende) IT'ers zijn vruchten afgeworpen. Verder zijn gebruiksvriendelijke systemen cruciaal voor acceptatie.

Type initiatief of project (geef aan wat van toepassing is)

Nieuw te starten initiatief of project	
Kans om lopend initiatief of project te versnellen	*

Bijdrage aan **beoogde effecten** actieplan IHH Rijk

Verruiming informatieverstrekking parlement	
Verruiming actieve openbaarmaking	
Betere vindbaarheid & transparantie	
Verbeterde duurzame toegankelijkheid	*

Bijdrage **actielijnen generieke actieplan** IHH Rijk

Actielijn 1: Professionals (informatiebeheer)	*
Actielijn 2: Volume en aard van informatie	
Actielijn 3: Informatiesystemen	
Actielijn 4: Bestuur en naleving	

Bijdrage aan **RDDI meerjarenplan**:

E-mailarchivering (eis: 2022 gereed)	
Berichtenapps (eis: 2022 gereed)	
Actief openbaar maken (eis: 2021 gereed)	
Archiveren overheidswebsites (eis: 2021 gereed)	
Wob-hulp tooling	
Medewerkers goed geïnformeerd over IHH	*
Vakmanschap informatieprofessional	*

Tijdslijnen voorbereiding en realisatie *(kruis aan kwartaal en jaar)*

Fases/tijdslijnen	Q1 2021	Q2 2021	Q3 2021	Q4 2021	Q1 2022	Q2 2022	Q3 2022	Q4 2022	Q1-Q4 2023	Q1-Q4 2024	Q1-Q4 2025	Q1-Q4 2026
Start per	*											
Gereed per												*

Investering en financiering *(in 1.000 euro's)*	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Totaal
A: Incidenteel	10						10
B: Structureel		53	53	53	53	53	265
C: Totale investering (A + B)	10	53	53	53	53	53	275
D: Reeds gedekt eigen begroting							0
E: Rijks IHH POK geld (2021 reeds gedekt uit voorschot)	10	53	53	53	53	53	275
F: Totale financiering (D + E)	10	53	53	53	53	53	275

Naam van het initiatief of project

10. Initiatief uitvoeringstoets

Beschrijving van de huidige situatie

Voor 20 november 2021 wordt door Bureau regeringscommisaris IHH verlangd dat er een uitvoeringstoets wordt gedaan, betreffende de stand van de informatiehuishouding en het meten van voortgang op dit onderwerp. De evaluatie intern vindt overigens voortdurend plaats, intieel toen het projectplan werd goedgekeurd door het MT DBV en driewekelijks middels rapportage in de stuurgroep interne projecten.

Beschrijving van het gewenste **eindresultaat**

Van Rijksonderdelen wordt verwacht dat ze voor een uitvoeringstoets (laten) doen op het actieplan.

Beschrijving van de aanpak

Naast dat er intern verschillende mechanismes zijn om de uitvoering van een project te toetsen (bij aanvang door MT) en te monitoren (stuurgroep interne projecten), erkennen wij de waarde om iemand van buiten de organisatie kritisch naar deze plannen te laten kijken. Onze voorkeur gaat niet uit naar een externe partij, maar naar één of twee collega's binnen het Rijk die we hiervoor kunnen vragen. Aangezien de unieke kenmerken van AZ (wel een ministerie, maar de omvang van een ZBO, geen beleid) hebben we voor het Kabinet van de Koning gekozen, die onze dynamiek goed kent. Kosten zijn nog niet volledig in te schatten maar verwaarloosbaar, omdat het hooguit om een paar dagen werk per jaar gaat (PM).

Beschrijving van risico's en maatregelen

Risico's: geen	Maatregelen: Tijdig opleveren van het herziene actieplan en laten uitvoeren van de toets.

Opdrachtgever

Ministerie/Organisatie	Ministerie van Algemene Zaken
Organisatieonderdelen	Kerndepartement, DPC, CTIVD, TIB, WRR
Naam opdrachtgever	[redacted]
Functie opdrachtgever	

Contactpersoon

Naam contactpersoon	[redacted]
Contactgegevens	
Datum laatste wijziging	25-1-2022
Brondocumenten *(optioneel)*	Programmaplan Open op Orde - informatiehuishouding AZ

Zijn er **afhankelijkheden of randvoorwaarden**?

beschikbarheid bij collega's Kabinet van de Koning.

Type initiatief of project (geef aan wat van toepassing is)

Nieuw te starten initiatief of project	*
Kans om lopend initiatief of project te versnellen	

Bijdrage aan **beoogde effecten** actieplan IHH Rijk

Verruiming informatieverstrekking parlement	*
Verruiming actieve openbaarmaking	*
Betere vindbaarheid & transparantie	*
Verbeterde duurzame toegankelijkheid	*

Bijdrage **actielijnen generieke actieplan** IHH Rijk

Actielijn 1: Professionals (informatiebeheer)	
Actielijn 2: Volume en aard van informatie	
Actielijn 3: Informatiesystemen	
Actielijn 4: Bestuur en naleving	*

Bijdrage aan **RDDI meerjarenplan**:

E-mailarchivering (eis: 2021 gereed)	
Berichtenapps (eis: 2021 gereed)	
Actief openbaar maken (eis: 2021 gereed)	
Archiveren overheidswebsites (eis: 2021 gereed)	
Wob-hulp tooling	
Medewerkers goed geïnformeerd over IHH	
Vakmanschap informatieprofessional	*

Tijdslijnen voorbereiding en realisatie *(kruis aan kwartaal en jaar)*

Fases/tijdslijnen	Q1 2021	Q2 2021	Q3 2021	Q4 2021	Q1 2022	Q2 2022	Q3 2022	Q4 2022	Q1-Q4 2023	Q1-Q4 2024	Q1-Q4 2025	Q1-Q4 2026
Start per				*								
Gereed per				*								

Investering en financiering *(in 1.000 euro's)*	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Totaal
A: Incidenteel	PM						PM
B: Structureel			PM	PM	PM	PM	PM
C: Totale investering (A + B)	0	0	0	0	0	0	0
D: Reeds gedekt eigen begroting							0
E: Rijks IHH POK geld (2021 reeds gedekt uit voorschot)	PM		PM	PM	PM	PM	PM
F: Totale financiering (D + E)	0	0	0	0	0	0	0

Naam van het initiatief of project

11. Project Di-Stroy AZ

Beschrijving van de huidige situatie

Op dit moment wordt er nauwelijks iets vernietigd bij AZ, omdat tot vorig jaar de regels binnen het Rijk hierontremt nog niet duidelijk waren. Dit is pas oppteruun sinds informatiehuishouding als programma wordt opgepakt (eind 2021). Soms lijkt iets vernietigd te worden, maar dan blijkt het op een andere (back-up) locatie nog te bestaan.

Beschrijving van het gewenste **eindresultaat**

Aangezien er inmiddels Rijksbrede richtlijnen zijn over wat wel en niet vernietigd mag worden, moet AZ deze richtlijnen implementeren. Ook voor de hotspots waar AZ mee te maken heeft (COVID-19, MH17) is dit een belangrijke ontwikkeling in dit project.

Beschrijving van de aanpak

Omdat niet alle projecten tegelijkertijd kunnen worden opgepakt, heeft dit project geen topprioriteit. De planning is dat we eerst op orde hebben wat we opslaan, voordat we beginnen aan (structureel) vernietigen. Deze twee zaken dienen daarom volgordelijk te worden aangepakt. Als dit project kan worden opgestart (medio 2022), zullen we vooral personele capaciteit nodig hebben om monnikenwerk (bij DIV) te verrichten. Mogelijk kan e.e.a. worden versimpeld door een enterprise search tool, die ook de dubbelingen er makkelijk uit kan lichten. We gaan vooralsnog uit van 0,6 FTE per (HOT 9) 2022, plus opstartkosten van 10K in 2022 - zoals voor het werven en inwerken.

Beschrijving van risico's en maatregelen

Risico's: we beginnen met vernietigen zonder dat we het overzicht hebben.	Maatregelen: Er kunnen pas maatregelen gedefinieerd worden als de risico's duidelijk zijn.

Opdrachtgever

Ministerie/Organisatie	Ministerie van Algemene Zaken
Organisatieonderdelen	Kerndepartement, DPC, CTIVD, TIB, WRR
Naam opdrachtgever	[redacted]
Functie opdrachtgever	

Contactpersoon

Naam contactpersoon	[redacted]
Contactgegevens	
Datum laatste wijziging	25-1-2022
Brondocumenten *(optioneel)*	Programmaplan Open op Orde - informatiehuishouding AZ

Zijn er **afhankelijkheden of randvoorwaarden?**

de software en hardware die het technisch mogelijk maakt om zaken zonder sporen te vernietigen. Software die snel overzicht biedt: Enterprise search tool (WOB-tooling)

Type initiatief of project (geef aan wat van toepassing is)

Nieuw te starten initiatief of project	*
Kans om lopend initiatief of project te versnellen	

Bijdrage aan **beoogde effecten** actieplan IHH Rijk

Verruiming informatieverstrekking parlement	
Verruiming actieve openbaarmaking	
Betere vindbaarheid & transparantie	
Verbeterde duurzame toegankelijkheid	*

Bijdrage **actielijnen generieke actieplan** IHH Rijk

Actielijn 1: Professionals (informatiebeheer)	
Actielijn 2: Volume en aard van informatie	*
Actielijn 3: Informatiesystemen	
Actielijn 4: Bestuur en naleving	

Bijdrage aan **RDDI meerjarenplan**:

E-mailarchivering (eis: 2022 gereed)	*
Berichtenapps (eis: 2022 gereed)	*
Actief openbaar maken (eis: 2021 gereed)	
Archiveren overheidswebsites (eis: 2021 gereed)	
Wob-hulp tooling	
Medewerkers goed geïnformeerd over IHH	
Vakmanschap informatieprofessional	

Tijdslijnen voorbereiding en realisatie *(kruis aan kwartaal en jaar)*

Fases/tijdslijnen	Q1 2021	Q2 2021	Q3 2021	Q4 2021	Q1 2022	Q2 2022	Q3 2022	Q4 2022	Q1-Q4 2023	Q1-Q4 2024	Q1-Q4 2025	Q1-Q4 2026
Start per								*				
Gereed per											*	

Investering en financiering *(in 1.000 euro's)*	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Totaal
A: Incidenteel		10					10
B: Structureel		54	54	54	54	54	270
C: Totale investering (A + B)	0	64	54	54	54	54	280
D: Reeds gedekt eigen begroting							0
E: Rijks IHH POK geld		64	54	54	54	54	280
F: Totale financiering (D + E)	0	64	54	54	54	54	280

Naam van het initiatief of project

12. Initiatief nulmeting en opstellen KPI's voor (Rijksbreed) dashboard

Beschrijving van de huidige situatie

Op het moment van schrijven is er nog geen dashboard binnen AZ die de stand van zaken rond dit programma weergeeft. Voor meer informatie over de monitoring en governance, zie de bijlage met actieplan AZ, het fiche uitvoeringstoets en de nulmeting die in november 2021 bij BRC ingeleverd is.

Beschrijving van het gewenste **eindresultaat**

Van Rijksonderdelen wordt verwacht dat ze voor eind 2021 een nulmeting doen volgens geneneriek actieplan Open op Orde pagina 23.

Beschrijving van de aanpak

Wij gaan er vooralsnog vanuit dat we de variabelen voor de nulmeting zelf kunnen (blijven) aanleveren, maar doen wel alvast een aanvraag voor initieel 100 en structureel 50 uur obv € 110 excl. BTW (HOT 13) per jaar om inventarisatiecapaciteit te dekken. Dit kan extra capaciteit bij DIV zijn of wellicht hulp uit andere hoek bij het inventariseren stand van zaken. De reeds uitgevoerde DUTO-scan door het Nationaal archief kan ons bij sommige onderdelen helpen.

Beschrijving van risico's en maatregelen

Risico's: status van de nulmeting	Maatregelen: zorgen dat de nulmeting goed gebruikt wordt, zowel als bijlage van het actieplan, als bijlage op de financiele verantwoording.

2,22222E+51

Opdrachtgever

Ministerie/Organisatie	Ministerie van Algemene Zaken
Organisatieonderdelen	Kerndepartement, DPC, CTIVD, TIB, WRR
Naam opdrachtgever	[redacted]
Functie opdrachtgever	

Contactpersoon

Naam contactpersoon	[redacted]
Contactgegevens	
Datum laatste wijziging	25-1-2022
Brondocumenten *(optioneel)*	Programmaplan Open op Orde - informatiehuishouding AZ

Zijn er **afhankelijkheden of randvoorwaarden**?

capaciteit bij BRC/RDDI om dit goed te kunnen verwerken en benutten.

Type initiatief of project (geef aan wat van toepassing is)

Nieuw te starten initiatief of project	*
Kans om lopend initiatief of project te versnellen	

Bijdrage aan **beoogde effecten** actieplan IHH Rijk

Verruiming informatieverstrekking parlement	*
Verruiming actieve openbaarmaking	*
Betere vindbaarheid & transparantie	*
Verbeterde duurzame toegankelijkheid	*

Bijdrage **actielijnen generieke actieplan** IHH Rijk

Actielijn 1: Professionals (informatiebeheer)	
Actielijn 2: Volume en aard van informatie	
Actielijn 3: Informatiesystemen	
Actielijn 4: Bestuur en naleving	*

Bijdrage aan **RDDI meerjarenplan**:

E-mailarchivering (eis: 2022 gereed)	
Berichtenapps (eis: 2022 gereed)	
Actief openbaar maken (eis: 2021 gereed)	
Archiveren overheidswebsites (eis: 2021 gereed)	
Wob-hulp tooling	
Medewerkers goed geïnformeerd over IHH	
Vakmanschap informatieprofessional	*

Tijdslijnen voorbereiding en realisatie *(kruis aan kwartaal en jaar)*

Fases/tijdslijnen	Q1 2021	Q2 2021	Q3 2021	Q4 2021	Q1 2022	Q2 2022	Q3 2022	Q4 2022	Q1-Q4 2023	Q1-Q4 2024	Q1-Q4 2025	Q1-Q4 2026
Start per				*								
Gereed per					*							

Investering en financiering *(in 1.000 euro's)*	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Totaal
A: Incidenteel	13						13
B: Structureel		7	7	7	7	7	35
C: Totale investering (A + B)	13	7	7	7	7	7	48
D: Reeds gedekt eigen begroting							0
E: Rijks IHH POK geld (2021 reeds gedekt uit voorschot)	13	7	7	7	7	7	48
F: Totale financiering (D + E)	13	7	7	7	7	7	48

Naam van het initiatief of project

Per punt wordt benoemd welk fiche het betreft

Financiële toelichting

Fiche PLOOI: De kosten die in dit stuk worden beschreven betreffen enkel de kosten die intern gemaakt moeten worden om de nieuwe publicatiemethode uit te voeren bij eigen Kamerstukken. De structurele kosten die DPC moet maken om de gehele transitie naar PLOOI incluis tussenfasen (zoals beschreven in ICBR) uit te voeren als generieke dient voor de hele Rijksoverheid, worden in een apart fiche aangeleverd door DPC.

Fiche Archivering websites: de gevraagde financiering betreft een rechtstreekse doorrekening van de kosten die AZ heeft aan het (laten) archiveren van haar websites volgens het Rijksbrede contract. Tevens kosten naar rato voor projectleider bij DPC (deel AZ).

Noten:
Geraamde kosten gelden ook voor CTIVD, TIB, DPC (ex. Rijksbrede functies zoals hierboven beschreven) en de WRR.

Alle bedragen in de financiele tabel zijn inclusief BTW.